



المرجع: 20 /ن.م.ج ط.3.ت.ب. ت/2023

بخصوص إكمال عملية إعادة التسجيل في دكتوراه الطور الثالث LMD

دكتوراه العلوم بعنوان السنة الجامعية 2023/2024



إكمالاً لعملية إعادة التسجيل في دكتوراه الطور الثالث LMD و دكتوراه العلوم بعنوان السنة الجامعية 2023/2024، يشرفني بإعلام كل الطلبة المعنيين بهذه العملية أنه تم تفعيل الخدمة على النظام المعلوماتي (progres) و لإتمامها يجب ما يلي (حسب الحالة):

1. الحالة الأولى (حسابات طلبة الدكتوراه المفعولة من طرف إدارة نظام

1.1. الدخول إلى الرابط: <https://progres.mesrs.dz/webfve>

2.1. ادخال اسم المستخدم و كلمة المرور على النحو التالي:

→ اسم المستخدم = رقم البكالوريا سنة البكالوريا، مثال: 20173506359

→ كلمة المرور = تاريخ الميلاد ddmm/yyyy، مثال: 09091982

3. الضغط على الرابط Demande de réinscription Doctorat الصورة الموالية – الرابط

المُحاط باللون الأحمر

The screenshot shows the PROGRES website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCUEIL' and 'DOCTORAT'. Below this, a green header bar displays the text 'FORMATION ET VIE ETUDIANTE Université de Biskra DEMANDE DE REINSCRIPTION EN DOCTORAT [Groupes Doctorants]'. A red oval highlights the 'Demande de réinscription (Doctorat)' link in the main content area. The content area contains several sections with red text labels: 'Demande de réinscription (Doctorat ou réinscription partielle (2023/2024))', 'Impression attestation, compte et badge (Correction du compte étudiant webetu mobile)', 'Enregistrer les demandes de transferts cas particuliers (bacheliers n'ayant pas introduit la demande en ligne)', 'éinscription (Doctorat) INSCRIPTION EN DOCTORAT', 'Module:Dossier Incription administrative', 'Fonction:Impression attestation, compte et badge', 'Rôles:Gestionnaire pédagogique', 'Violons: Violin la violon', 'Module:Changement d'affectation', 'Fonction:>Enregistrer les demandes de Changement d'affectation (Etab)', 'Rôles:Chef d'établissement', 'Violons: Violin la violon', 'Traitements Etudiants (2023)', 'Enregistrement des cartes multi services', and 'Traitement des demandes de changement d'affectation (internes, externes et'.



4.1. ادخال مختلف المعلومات المطلوبة بدقة مع الحفظ كما في الصورة الموالية:

The screenshot shows the 'Demande d'inscription' (Registration Application) section of the FVE system. It includes fields for 'Cadre d'inscription' (Registration framework), 'Type de doctorat' (Doctorate type), 'Niveau d'inscription en 2023/2024' (Registration level in 2023/2024), 'Détail du doctorant' (Doctorant details), 'Année de naissance' (Year of birth), 'Etablissement d'obtention du diplôme d'accès au doctorat (Master/Magister ...)', 'Spécificité de diplôme d'accès au doctorat (Master/Magister ...)', 'Nom' (Name), 'Nom arabe', 'Date de naissance' (Date of birth), 'Année de la première inscription' (Year of first registration), 'Civilité' (Civil status), 'Situation professionnelle (CIV à bav)' (Professional situation (CIV to bav)), 'Organisme employeur', 'Adresse postale', 'Adresse électronique', and 'Numéro de téléphone' (Phone number). The 'Type de doctorat' dropdown is set to 'Doctorat d'ingénierie (spécialité)' (Engineering Doctorate (specialty)). The 'Niveau d'inscription' dropdown is set to 'Doctorat en sciences' (Doctorate in sciences). The 'Détail du doctorant' section shows '2014' and 'Université de Biskra'.

2. الحالة الثانية (حسابات طلبة الدكتوراه التي سيتم تفعيلها من طرف مصالح التكوين العالي فيما بعد التدرج بالجامعة (نيابة عمادة الكلية لما بعد التدرج):

- ستم مراسلة طلبة الدكتوراه المعندين بتقديم اسم المستخدم و كلمة المرور
- الدخول الى الرابط: <https://progres.mesrs.dz/webfve>
- إتمام نفس المراحل كما في الحالة الأولى – الخطوة 2.1.

ملاحظة: للإنتهاء، تُتبع هذه المراحل بالمصادقات الازمة من طرف الجهات العلمية والإدارية المخولة.

بسكرة في: 2023/11/05:

نائب مدير الجامعة

Salim BITAM 2023.11.05
20:00:02
+01'00'

