

En cas de non-conformité ou dossier incomplet,
le candidat est contacté pour corriger
ou compléter son dossier

1. Dossier envoyé à la Fac après une première vérification au Dept
2. Vérification de recevabilité
3. Programmation pour le CSF

ENVOI À LA FACULTÉ

1. Envoi de l'extrait de validation à la direction de recherche
2. Contact des membres de jury
3. envoi du manuscrit

Une fois la validation de la direction
est envoyée à la fac,
les membres de jury peuvent
recevoir le manuscrit pour expertise

DOSSIER VALIDATION

1. Envoi de l'autorisation à la direction de la recherche
2. dépôt final du dossier
3. Autorisation finale

En plus de l'autorisation, le
candidat déposera le dossier final
pour avoir l'autorisation finale

DOSSIER D'AUTORISATION

ORGANISATION DE LA SOUTENANCE

**Vous avez terminé votre thèse
Vous allez enfin soutenir.
BRAVO !, Allons-y !**

1. Constitution du dossier
2. Dépôt au département

DÉPÔT DU DOSSIER

Vérifier la constitution du dossier
Assurer vous de la conformité de vos documents
N'oubliez pas les PVs CFD (LMD), CSF (Classique)

Les membres du CSF valide le
dossier ainsi que le jury
proposé

1. Validation du dossier au CSF
2. Validation de jury

PREMIER PASSAGE AU CSF

Une fois les rapports sont reçus, le dossier
est programmé pour la réunion suivante

1. Reception des rapports
2. Vérification
3. Autorisation provisoire

DEUXIEME PASSAGE AU CSF

Project Name • Procédure de la soutenance

★ Basic Info

Date • 05/11/2022

Prepared By • TSL